

## AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **37**  
Travaux

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Mairie de Veigné.

Correspondant : Maire Le, place du Maréchal Leclerc 37250 VEIGNE tél. : 02-47-34-36-36 télécopieur : 02-47-26-94-92 Courriel : [lemaire@veigne.fr](mailto:lemaire@veigne.fr)

Adresse internet : <http://www.veigne.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.veigne.fr>.

*Objet du marché* : **MENUISERIES EXTÉRIEURES 2018, SUR LA COMMUNE DE VEIGNE**

### **Caractéristiques principales :**

Il s'agit de la fourniture et de la pose de menuiseries extérieures sur trois sites de la commune de Veigné (Cantine des Varennes, l'école Maternelle du Moulin et la Mairie)

Refus des variantes.

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

*Date prévisionnelle de commencement des travaux* : 16 juillet 2018

*Cautionnement et garanties exigés* : Capacités techniques, financières et professionnelles à la bonne exécution des prestations demandées

*Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent* : Le marché est financé sur les fonds propres de la collectivité  
*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

### **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :*

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après.).

-Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard

des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :*

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :*

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

*Autres renseignements demandés :*

- Autres renseignements demandés :Les documents attestant les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

***Critères d'attribution :***

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Prix : 60%;

- Technicité de la proposition et délai : 40%.

*Type de procédure* : procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres* : 27 avril 2018 à 12:00

*Délai minimum de validité des offres* : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **Autres renseignements :**

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice* : **2018-02**

*Renseignements complémentaires* : Monsieur DUPRE, Services Techniques de Veigné, au 06-75-71-41-20

*Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels* :

Les documents du marché sont disponibles gratuitement sur la plateforme [www.e-marchespublics.com](http://www.e-marchespublics.com)

*Conditions de remise des offres ou des candidatures* :

Elles devront être déposées à la Mairie de Veigné durant les heures d'ouvertures, le vendredi 27 avril 2018 à 12h00 au plus tard, ou si elles sont envoyées par la poste, devront l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal, et parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites. Horaires d'ouverture de la Mairie : Du lundi au Vendredi : 9H - 12h00 // 14h00 - 17h00 (fermé le jeudi matin) Le pouvoir adjudicateur autorise la transmission des documents par voie électronique sur la plateforme [www.e-marchespublics.com](http://www.e-marchespublics.com)

*Date d'envoi du présent avis à la publication* : 30 mars 2018.

*Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées* : Mairie de Veigné

*Correspondant* : Service Finances Place du Marechal LECLERC 37250 Veigné , tél. : 0247343636 , télécopieur : 0247269492 , courriel : [lemaire@veigne.fr](mailto:lemaire@veigne.fr) , adresse internet : <https://www.veigne.fr> .

*Adresse à laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus* : Mairie de Veigné

*Correspondant* : M. DUPRE Place du Marechal LECLERC 37250 Veigné , tél. : 0675714120 , télécopieur : 0247269492 , courriel : [lemaire@veigne.fr](mailto:lemaire@veigne.fr) , adresse internet : <https://www.veigne.fr> .

### **Renseignements relatifs aux lots :**

**Lot n° 1 : Cantine des Varennes. -**

Fourniture et pose de 12 menuiseries à la cantine des Varennes

**Lot n° 2 : Ecole maternelle du Moulin. -**

Fourniture et pose de 4 menuiseries à l'école maternelle du Moulin

**Lot n° 3 : Mairie. -**

Fourniture et pose de 4 menuiseries à la Mairie