

AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **37**

Fournitures

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Mairie de Veigné.

Correspondant : M. Patrick MICHAUD, place du Maréchal Leclerc 37250 VEIGNE tél. :

02-47-34-36-36 télécopieur : 02-47-26-94-92 Courriel : lemaire@veigne.fr

Adresse internet : <http://www.veigne.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.veigne.fr>.

Objet du marché : **MARCHE DE FOURNITURE DE PRODUITS ET PETITS MATÉRIELS D'ENTRETIEN ET D'HYGIÈNE**

Lieu d'exécution et de livraison: La Gabilliere 37250 Veigne

Caractéristiques principales :

Marché ayant pour objet la fourniture de produits et de petits matériels d'entretien et d'hygiène pour les services de la mairie de Veigné avec mise à disposition et maintenance gratuites de distributeurs*.

* distributeurs (savon, essuie mains, papier hygiénique), doseurs, centrales à produit avec tuyau de 15m.

Le titulaire du marché doit privilégier tant que possible les produits et petits matériels qui bénéficient d'un écolabel officiel ou aux caractéristiques techniques équivalentes.

Des variantes seront-elles prises en compte: oui

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

Durée du marché ou délai d'exécution : 24 mois à compter de la notification du marché.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 03 avril 2017

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Le présent marché est financé sur les fonds propres de la collectivité.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 ,46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration

n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après.).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

-Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures.

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Prix : 60%;

- Valeur Technique : 40%.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 06 mars 2017 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : **2017-002**

Renseignements complémentaires : Les échantillons demandés au BPU devront être transmis avant la date limite de remise des plis fixée au lundi 06 mars 2017 à 12 heures. Les candidats ayant choisi le mode de transmission électronique pour leur offre devront néanmoins s'assurer que les échantillons demandés au BPU soient réceptionnés avant la date limite de remise des plis fixée au lundi 06 mars 2017 à 12 heures. Ces échantillons pourront soit être remis directement en Mairie contre récépissé, soit envoyés par voie postale dans les conditions décrites plus haut.

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

Elles devront être déposées à la Mairie de Veigné durant les heures d'ouvertures, avant le lundi 06 mars 2017 à 12h00 au plus tard, ou si elles sont envoyées par la poste, devront l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal, et parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites. Le pouvoir adjudicateur autorise la transmission des documents par voie électronique sur la plateforme www.e-marchespublics.com

Date d'envoi du présent avis à la publication : 10 février 2017.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Mairie de Veigné

Correspondant : M. Cyril LEBOURLES Place du Marechal LECLERC 37250 Veigné , tél. : 0247343636 , télécopieur : 0247269492 , courriel : lemaire@veigne.fr , adresse internet : <http://veigne.fr> .

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Mairie de Veigné

Correspondant : Service Finances Place du Marechal LECLERC 37250 Veigné , tél. : 0247343636 , télécopieur : 0247269492 , courriel : lemaire@veigne.fr , adresse internet : <http://veigne.fr> .

Adresse à laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus : Mairie de Veigné

Correspondant : M. Cyril LEBOURLES Place du Marechal LECLERC 37250 Veigné , tél. : 0247343636 , télécopieur : 0247343636 , courriel : lemaire@veigne.fr , adresse internet : <http://veigne.fr> .

Renseignements relatifs aux lots :

Lot n° 1 : PRODUITS D'ENTRETIEN ET D'HYGIENE. -
Nettoyants, produits ménagers

Lot n ° 2 : petits matériels d'entretien et d'hygiène. -
Petit matériel