

## AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **37**  
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* :Mairie de Veigné.

Correspondant : Maire Le, place du Maréchal Leclerc 37250 VEIGNE tél. : 02-47-34-36-36 télécopieur : 02-47-26-94-92 Courriel : [lemaire@veigne.fr](mailto:lemaire@veigne.fr)

Adresse internet : <http://www.veigne.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.e-marchespublics.com/appel-offre/881798>.

*Objet du marché* :**MARCHE D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS SUR LA COMMUNE DE VEIGNE**

### **Caractéristiques principales :**

Le marché est un accord-cadre à bons de commande soumis aux dispositions des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la Commande Publique.

Le présent marché a pour objet l'entretien des différents espaces verts de la Commune de Veigné.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont décrites dans le cahier des clauses techniques particulières.

Le présent marché comporte un montant minimum et un maximum fixé pour chaque lot.

Montants HT annuels:

- lot 1: minimum 0 euros / maximum 22 800euros HT

- lot 2: minimum 0 euros / maximum 22 000euros HT

Ces montants seront lissés sur la durée totale effective du marché.

Possibilité de présenter une offre pour tous les lots

*Durée du marché ou délai d'exécution* : 24 mois à compter de la notification du marché.

*Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services)* :21 Novembre 2022

*Cautionnement et garanties exigés* :Capacité économique, technique et professionnelle à la réalisation des prestations.

*Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent* : Financé sur les fonds propres de la commune

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :*

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

-Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :*

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante :*

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :*

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2).

Pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat. .

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

### **Critères d'attribution :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Prix : 70%;

- Valeur technique : 30%.

*Type de procédure :* procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres :* 16 Septembre 2022 à 12:00

*Délai minimum de validité des offres :* 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **Autres renseignements :**

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :* **2022-02**

*Date d'envoi du présent avis à la publication :* 03 Aout 2022.

### **Renseignements relatifs aux lots :**

#### **Lot n° 1 : Entretien des pelouses. -**

Tonte des pelouses, découpage des bordures, désherbage des surfaces stabilisées, débroussaillage, fauchage, ramassage et évacuation des déchets suite aux crues et traitement des maladies cryptogamiques et des parasites etc...

#### **Lot n° 2 : Entretien des haies, arbustes et arbres.-**

Tailles des haies, des arbustes et des arbres.

Suppression des gourmands et des pousse du tronc.

Nettoyage des pieds de haies, des arbustes et des arbres etc...