

## AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **37**  
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Mairie de Veigné.

Correspondant : Maire Le, place du Maréchal Leclerc 37250 VEIGNE tél. : 02-47-34-36-36 télécopieur : 02-47-26-94-92 Courriel : [lemaire@veigne.fr](mailto:lemaire@veigne.fr)

Adresse internet : <http://www.veigne.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.e-marchespublics.com>.

**Objet du marché : MARCHÉ D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS SUR LA COMMUNE DE VEIGNE**

### **Caractéristiques principales :**

Tonte des pelouses, découpage des bordures, désherbage des surfaces stabilisées, débroussaillage, fauchage, ramassage et évacuation des déchets suite aux crues et traitement des maladies cryptogamiques et des parasites.

Tailles des haies, des arbustes et des arbres.

Suppression des gourmands et des pousses du tronc.

Nettoyage des pieds de haies, des arbustes et des arbres.

Refus des variantes.

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

*Durée du marché ou délai d'exécution* : 36 mois à compter de la notification du marché.

*Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent* : Le marché est financé sur les fonds propres de la commune de Veigné  
Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

### **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :*

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 ,46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration

n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après.).

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :*

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :*

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

*Autres renseignements demandés :*

- Autres renseignements demandés : Pouvoir de la personne habilitée à engager l'entreprise

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

### **Critères d'attribution :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Prix : 60%;
- Valeur technique : 40%.

*Type de procédure* : procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres* : 21 octobre 2019 à 12:00

*Délai minimum de validité des offres* : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **Autres renseignements :**

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice* : **2019-07**

*Renseignements complémentaires* : Monsieur BREION Didier - Responsable du Centre Technique Municipal

Tél. : 02-47-34-30-21 - Fax : 02-47-34-87-27

Email : didier.breion@veigne.fr

*Conditions de remise des offres ou des candidatures* :

Les plis sont transmis obligatoirement par voie électronique à l'adresse suivante : <https://www.e-marchespublics.com>

*Date d'envoi du présent avis à la publication* : 27 septembre 2019.

### **Renseignements relatifs aux lots :**

#### **Lot n° 1 : Entretien des pelouses. -**

Tonte des pelouses, découpage des bordures, désherbage des surfaces stabilisées, débroussaillage, fauchage, ramassage et évacuation des déchets suite aux crues et traitement des maladies cryptogamiques et des parasites.

#### **Lot n° 2 : Entretien des haies, arbustes et arbres. -**

Tailles des haies, des arbustes et des arbres.

Suppression des gourmands et des pousses du tronc.

Nettoyage des pieds de haies, des arbustes et des arbres.